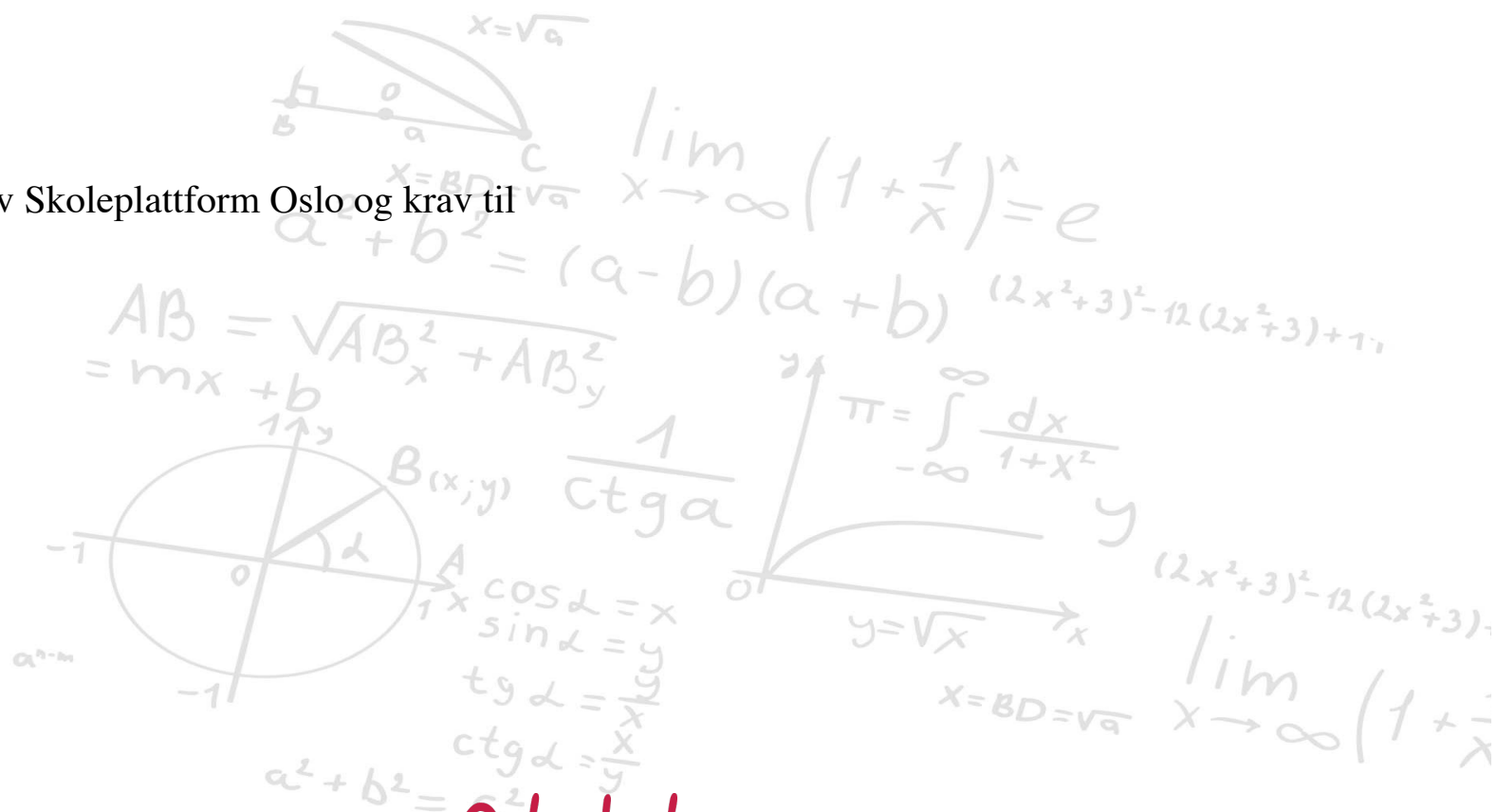




07.07.2016

Sinsen skole

Skolens plan for bruk av Skoleplattform Oslo og krav til minimumskompetanse



Osloskolen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – elev

- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Ranselpost og sms ved situasjoner hvor ranselpost ikke strekker til tidsmessig.
- **Beredskapsmeldinger**
 - SkoleSMS
- **Reglement, årshjul, skjemaer og lignende**
 - Skolens ordens- og permisjonsreglement samt søknadsskjemaer som er relevante for elevene, ligger tilgjengelig på skolens hjemmeside under menypunktet *For elever og foresatte*
 - Kalenderen på skolens hjemmeside benyttes til å varsle om hendelser som gjelder for hele trinn eller hele skolen
- **Timeplan**
 - Legges på hjemmesiden og i ITs
 - Faglærer registrerer og oppdaterer timer for sine fag i itslearning, slik at elevens timeplan blir tilgjengelig for elev og foresatte
- **Halvårsplaner**
 - Hjemmeside
- **Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende**
 - Hjemmesiden og ranselpost. Ressurser finnes i portalen under verktøy.
- **Vurdering og oppfølging**
 - Vurdering føres i its learning
- **Fagressurser og fagstoff**
 - Linker til ressurser finnes i portalen under verktøy
- **Fraværsregistrering**
 - Fronter

07.07.2016

Osloskolen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter**

- Samarbeid og deling av dokumenter i trinn/team foregår i Office 365. Link finnes i portalen som heter Sinsen 365.
- All booking av møterom og ressurser/utstyr gjøres under verktøyene i portalen

Osloskolen

07.07.2016



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Meldingsverktøyet i portalen
- **Beredskapsmeldinger**
 - Sms
- **Møtereferater**
 - Sinsen 365/fellesområdet for lærerne
- **Maler, skjemaer, og lignende**
 - Sinsen 365 /fellesområdet for lærerne

07.07.2016

Osloskolen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – elev

- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Praktiske fellesbedskjeder legges på hjemmesiden og sendes i ranselpost ved behov.
- **Beredskapsmeldinger**
 - Sms/hjemmesiden
- **Reglement, skjemaer og lignende**
 - Hjemmesiden

07.07.2016

Osloskolen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Skole – hjem

- **Praktiske fellesbeskjeder**

Beskjeder fra ledelsen skrives på hjemmesiden. Informasjon fra lærere om det daglige arbeid kommer på ukeplan.
Sms brukes når beskjeder må gis umiddelbart.

- **Informasjon fra AKS**

All informasjon blir lagt på Aks sin hjemmeside i tillegg blir sendes det ranselpost og mail.

- **Beredskapsmeldinger**

- Hjemmeside/SMS

- **Møtereferater**

- Hjemmesiden

- **Fraværsoppfølging**

- Telefon / E-post

- **Reglement, årshjul, skjemaer og lignende**

- Hjemmesiden

07.07.2016

Osloskolen



Oversikt over Sinsen skoles bruk av plattformen

Lærer, elev

- **Timeplan** i it's og hjemmeside
- **Halvårsplaner** Hjemmeside
- **Lekser, oppgaver, aktiviteter** Hjemmeside og ranselpost
- **Vurdering og oppfølging** It's
- **Fagressurser** Portalen/verktøy
- **Praktiske fellesbeskjeder** Ranselpost og hjemmesiden
- **Beredskapsmeldinger** SkoleSMS
- **Fraværsregistrering** Fronter

Lærer, lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter** Office 365
- **Booking av møter og ressurser** Office 365

Ledelse, ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder** Meldingsverktøyet
- **Beredskapsmeldinger** SkoleSMS
- **Møtereferater** Sinsen 365
- **Maler, skjemaer** Sinsen 365

Ledelse, elev

- **Praktiske fellesbeskjeder** Hjemmesiden
- **Beredskapsmeldinger** SkoleSMS. Hjemmesiden
- **Skjemaer o.l.** Hjemmesiden

Skole, hjem

- **Praktiske fellesbeskjeder** Hjemmesiden / SMS
- **Beredskapsmeldinger** SkoleSMS. Hjemmesiden
- **Møtereferater** Hjemmeside
- **Fraværsoppfølging** vha Telefon
- **Reglement, årshjul, skjemaer** Skolens hjemmeside

Osloskolen

07.07.2016



Krav til minimumskompetanse for ansatte

itslearning	Office 365	Portalen	SkoleSMS
Legge inn timeplan Opprette mål fra sentral og lokal målstruktur, og opprette mål i et fag Registrere halvårsvurderinger	Deling av dokumenter Finne fellesdokumenter Alle kunne kunne logge inn i Office 365	Meldingsverktøyet Rombooking Tilgang til div. verktøy Alle skal kunne logge seg inn med Feide Registrere fravær for enkelttimer og heldagsfravær (Fronter)	Kommunisere med foresatte

07.07.2016

Osloskolen



Sinsen skoles utviklingsplan 2017-2020

Tiltak	Indikator	Mål 2017	Mål 2020
itslearning Alle fag- og kontaktlærere skal benytte løsningen for å produsere og samle relevant informasjon knyttet til elevenes undervisning.	- Timeplaner - Fagplaner for alle fag - Overordnede vurderinger - Påloggings-statistikk for ulike brukergrupper	- Elever og foresatte har tilgang til timeplan, fagplaner, arbeidsoppgaver, lekser og vurderinger i løsningen. - Foresattes bruk har økt med 20% ift høsten 2016	Foresattes bruk har økt med 60% ift høsten 2016.
Office 365 Skolens ressurspersoner skal tilrettelegge for faglig samarbeid og deling av dokumenter i Office 365 . "Skolens møtebok" for møtereferater opprettes i Office 365 og lærerne får nødvendig opplæring. Skolens ressurspersoner oppretter og vedlikeholder oversikt over rom og ressurser i Office 365.	Brukerundersøkelse Statistikk fra bruk av portalen	95% av lærerne sier at de benytter områder for fag-/og team i Office 365 til faglig samarbeid og deling av dokumenter. Reservasjon av rom og ressurser gjøres i Office 365.	Referater fra møter er tilgjengelig i "Skolens møtebok" i Office 365.
Portalen Ansatte benytter meldingsverktøyet i portalen til å publisere fellesbeskjeder til de ulike brukergruppene. Det opprettes en egen infoside i portalen for ansatte som holdes oppdatert med alle relevante maler og skjemaer.	Brukerundersøkelse	75% av Elevene, 60% av foresatte og 85% av de ansatte sier de finner oversikt over alle praktiske beskjeder i meldingsverktøyet i portalen. 80% av de ansatte sier de finner relevante maler og skjemaer på en infoside for ansatte.	85% av Elevene, 80% av foresatte og 95% av de ansatte sier de finner oversikt over alle praktiske beskjeder i meldingsverktøyet i portalen. 95% av de ansatte sier de finner relevante maler og skjemaer på en infoside for ansatte.
SkoleSMS Skolen har utarbeidet rutiner for bruk av Skole SMS til haste- og beredskapsmeldinger og for fraværsoppfølging.	- Antall SMS til elever - Antall SMS til ansatte - Antall SMS til foresatte - Antall SMS fra foresatte	Elever, foresatte og ansatte mottar haste- og beredskapsmeldinger via SMS. Foresatte mottar SMS i forbindelse med foreldremøter og fraværsoppfølging. Foresatte sender SMS ved 50% av alt fravær	Alt fravær varsles elektronisk